

## Verarbeitungsverzeichnis und Datenschutzfolgeabschätzung nach DSGVO in Verzeichnis aufgenommen



### Angaben zu den verantwortlichen Personen:

#### Verantwortlich:

<b>Anrede/Titel:</b>	Frau Dipl.-Sozialpäd. Katha	<b>Vorname:</b>	Katharina Therese	<b>Name:</b>	Keune
<b>Tätigkeit/Bereich:</b>	Koordination Verbundstudiengänge am FB Maschinenbau				
<b>Organisationseinheit:</b>	FB Maschinenbau				
<b>Dienstanschrift:</b>	Raum SON-B 006 - Sonnenstraße 96-100 - 44139 Dortmund				
<b>Tel:</b>	0231 9112 9297				
<b>Email:</b>	Katharina.Keune@fh-dortmund.de				

#### ggf. gemeinsam Verantwortlich:

<b>Anrede/Titel:</b>	Herr	<b>Vorname:</b>	Felix	<b>Name:</b>	Kornmann
<b>Tätigkeit/Bereich:</b>					
<b>Organisationseinheit:</b>	FB Maschinenbau				
<b>Dienstanschrift:</b>	Raum SON-B -111 (KG) - Sonnenstraße 96-100 - 44139 Dortmund				
<b>Tel:</b>	0231 9112 9113				
<b>Email:</b>	felix.kornmann@fh-dortmund.de				

#### Verantwortliche vertreten durch:

Suchen:



### Angaben zur Verarbeitungstätigkeit

<b>Bezeichnung des Verfahrens</b>	Unternehmensbesuche mit Fachbereich Maschinenbau
<b>Nähere Beschreibung der Verarbeitung Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung</b>	<p>Im Rahmen der diesjährigen Vorkurse können die Studierenden verschiedene Unternehmen besuchen. Die Studierenden sollen sich im Vorfeld anmelden und ein Unternehmen</p>
<b>Anhang</b>	
<b>VVZ nicht hochschulöffentlich</b>	<input type="checkbox"/> die Angaben sollen nicht FH weit einsehbar sein
<b>Verarbeitete Daten</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Name, Vorname <input type="checkbox"/> Geschlecht <input type="checkbox"/> Geburtsdatum <input type="checkbox"/> Adresse <input checked="" type="checkbox"/> Email  <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Staat / Land <input type="checkbox"/> Religion  <input checked="" type="checkbox"/> Matrikelnummer <input checked="" type="checkbox"/> Studiengang <input type="checkbox"/> Hörerstatus <input type="checkbox"/> Abschluss <input type="checkbox"/>            Fachsemester <input type="checkbox"/> PO-Version            Sonstige Daten            Wahl eines Unternehmens</p>
<b>Betroffene Personengruppen</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> externe Personen            Sonstige / weitere Angaben</p>
<b>Herkunft der Daten</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> von betroffener Person            andere Quelle</p>
<b>Rechtsgrundlage</b>	Einwilligung Art. 6 Abs. 1a), Art. 7 DSGVO

**Externe Empfänger der Daten**  
wenn Daten extern übertragen werden (Cloud- und E-maildienste!) 

**Name des Drittstaat**  
bei Übertragung in Drittstaat 

**Regelfristen für die Löschung der Daten** 

ein halbes Jahr nach Veranstaltungsende



### Technische und Organisatorische Schutzmaßnahmen



**eingesetzte Software / Betriebssystem**  
(Name und Version der Datenbank-, Server-, Übertragungs- und Clientsoftware die zu der Verarbeitung benutzt werden)

ECMS, FMS der FH-Dortmund, Microsoft Office

**Vertraulichkeit**  
(nur Befugte können personenbezogene Daten zur Kenntnis nehmen)

- Verarbeitung in abschließbarem, nicht öffentlichem Raum
- Passwortschutz bei verarbeitendem Gerät
- Bildschirmschoner mit Passwort (automatische Bildschirmsperre)
- Virenschutz
- Firewall
- Zutrittskontrolle für Datenserver (Angabe vom Dez. VI oder FB-Administrator)
- Zugriff auf Datenserver nur durch Administrator (Angabe vom Dez. VI oder FB-Administrator)

Sicherheitsmaßnahmen im konkreten Programm:

Sonstiges:

**Technische Absicherung und Integrität**  
(personenbezogene Daten müssen während der Verarbeitung unversehrt und vollständig bleiben)  
Vom Systemadministrator anzugeben, da je nach Software unterschiedlich

- Daten nur von dem/der Nutzer/in und Systemadministrator änderbar
- Verschlüsselung der Daten
- (durch Systemadministrator) Logfiles speichern Datenursprung und Ursprungsdaten

Sonstiges:

**Verfügbarkeit**  
(personenbezogene Daten müssen zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können)

- strukturierte Datenablage angelegt
- (Angabe Systemadministrator): Zugriffsrecht auf zuständige Mitarbeiter eingeschränkt, für andere nicht verfügbar

Sonstiges:



### Risikobewertung der Datenverarbeitung



Werden von den Betroffenen persönliche Aspekte bewertet?

Findet ein automatisches Profiling statt?

Wird aufgrund der Auswertung persönlicher Aspekte Entscheidung getroffen, die diese oder deren Rechte beeinträchtigen?

**Besonders heikle Daten gem. Art. 9 DS GVO:**

Werden Daten über die rassische und ethnische Herkunft, die politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugung oder die Gewerkschaftszugehörigkeit erhoben?

Werden genetische Daten, biometrische Daten, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung erhoben?  

**Besonders heikle Daten gem. Art. 10 DS GVO:**

Werden Angaben über strafrechtliche Verurteilungen, Straftaten oder damit zusammenhängende Sicherungsmaßnahmen erhoben?  

Werden öffentlich zugängliche Bereiche systematisch und umfangreich überwacht?

Werden die Daten veröffentlicht?  

Besteht das Risiko, dass Dritte diese Angaben erhalten/ Einsicht nehmen können?

Welche Risiken sehen Sie konkret? Was macht die Datenerhebung aus Ihrer Sicht neben den bisherigen Angaben besonders heikel?

Die Risiken werden aus meiner Sicht mit den Schutzmaßnahmen hinreichend eingedämmt:  

**Vertreter:**

Folgenden Personen will ich den Vorgang nicht zur Bearbeitung zuschicken, Sie sollen aber bei Bedarf mit gleichen Rechten auf diesen Vorgang zugreifen können.

Kornmann, Felix

**VVz bearbeiten:**